

Fiche de Poste

Chargé de communication et levée de fonds (F/M)

Descriptif de l'AFSA

Depuis 1992 l'Association Française du Syndrome d'Angelman (AFSA) se mobilise pour aider les familles dans l'éducation et le quotidien de leur enfant touché par cette maladie génétique rare et financer des recherches. La validation des projets se fait en collaboration avec le Conseil Médical et Scientifique et le Conseil Paramédical et Éducatif de l'AFSA.

Le Conseil d'administration de l'AFSA est constitué de 18 administrateurs, tous bénévoles, parent ou proche d'une personne porteuse du syndrome. Epaulés par une salariée et par de nombreux sympathisants, les administrateurs sont au cœur des projets, actions et événements qui font vivre l'association.

L'AFSA est membre de l'Alliance Maladies Rares, d'Eurordis, de l'association internationale Angelman Syndrome Alliance et du Collectif Déficience Intellectuelle. Elle est également représentée dans deux des filières de santé Maladies rares : DéfiScience et AnDDI-Rares.

Pour mener à bien ses missions, l'AFSA est divisée en cinq régions animées par des délégués régionaux, dont l'objectif est de soutenir les familles au moment de l'annonce du diagnostic et tout au long du développement de l'enfant, mais aussi d'organiser des rencontres régionales pour favoriser l'aide et l'échange entre parents.

www.angelman-afsa.org

L'AFSA recrute un chargé de communication et levée de fonds (F/M)

Fonctions et responsabilités :

Sous l'autorité du Bureau et en étroite collaboration avec la chargée administrative et financière, et les administrateurs (bénévoles), vous êtes en charge de l'ensemble de la communication et des stratégies de développement de l'association.

Communication :

- **Communication numérique :**
 - Rédaction des articles du site et mise en ligne,
 - Réseaux sociaux : veille et animation : Facebook, Twitter et Youtube,
 - Réalisation de vidéos institutionnelles et événementielles,
 - Campagne adwords et référencement du site

- **Communication print :**
 - Réalisation du Bulletin, du chemin de fer au support final : rédaction, graphisme, relations avec l'imprimeur, etc.
 - Réalisation de l'ensemble des supports print

- **Communication événementielle :**
 - Organisation des événements institutionnels et solidaires : réservation, devis, planification, invitations, gestion des prestataires, intervenants, participants et bénévoles, relations presse, veille, retours de l'événement.
- **Relations presse**
- **Levée de fonds :**
 - Campagnes de marketing direct,
 - Gestion et organisation d'événements solidaires,
 - Campagne crowdfunding,
 - Mécénat d'entreprise : réponses aux appels à projets et démarchage des entreprises
- **Autres :** Élaboration des plans stratégiques, Gestion de projets nationaux et internationaux

Expériences/connaissances souhaitées :

- Vous disposez d'une formation en école de communication ou école de commerce.
- Vous avez un bon rédactionnel
- Vous avez déjà une expérience en levée de fonds et/ou en connaissez les techniques
- Une connaissance des logiciels de graphisme (Indesign et Photoshop) serait un plus

Intérêts/motivations :

Sensibilité au secteur associatif et à celui du handicap.

Aptitudes/capacités souhaitées :

Efficacité, autonomie, adaptabilité, force de proposition

Conditions :

CDI

Basé à Rouen, déplacements fréquents

Salaire selon profil

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (Curriculum Vitae, Lettre de motivation à : contact@angelman-afsa.org